

REGULAMIN PROGRAMU  
STYPENDIALNEGO DLA POLONII  
IM. GEN. WŁADYSŁAWA ANDERSA

studia I stopnia i jednolite studia magisterskie

Warszawa, 11 lutego 2019

## Spis treści

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM DLA POLONII IM.GEN. WŁADYSŁAWA ANDERSA– STUDIA I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE .....	3
1.1. Cel Programu .....	3
1.2. Podstawowe terminy i skróty .....	3
2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA .....	4
2.1. Harmonogram Programu .....	4
2.2. Uprawnieni Wnioskodawcy .....	6
2.3. Zakres przedmiotowy naboru .....	7
2.4. Termin i procedura składania wniosków .....	8
2.5. Lista wymaganych załączników do wniosku .....	9
3. PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW DO FINANSOWANIA .....	9
3.1. Ocena formalna .....	10
3.2. Ocena merytoryczna .....	10
3.2.1. Informacje ogólne .....	10
3.2.2. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej .....	11
3.2.3. Rozstrzygnięcie naboru i informacja o wynikach .....	15
3.3. Akceptacja kandydatów przez ośrodki przygotowawcze do studiów w Polsce .....	16
3.4. Akceptacja kandydatów przez uczelnie w Polsce .....	17
3.5. Procedura odwoławcza .....	17
4. UMOWA STYPENDIALNA.....	18
5. PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROGRAMU .....	18
6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM .....	20
7. RAPORTOWANIE .....	22
8. EWALUACJA.....	23
9. ZMIANY W REGULAMINIE .....	23
10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	24
11. KONTAKT Z NAWA.....	25
12. ZAŁĄCZNIKI .....	25

## 1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM DLA POLONII im.gen. Władysława Andersa – STUDIA I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

### 1.1. Cel Programu

Program stypendialny dla Polonii im. gen. Władysława Andersa realizuje założenia „Rządowego programu współpracy z Polonią i Polakami za granicą”. Program stwarza możliwość młodzieży polskiego pochodzenia odbycia studiów w Polsce oraz poprawy znajomości języka polskiego i poziomu kwalifikacji w środowiskach polonijnych. Przyczynia się do promocji Polski jako kraju atrakcyjnych możliwości edukacyjnych i naukowych.

Program oferuje możliwość odbycia studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w trybie stacjonarnym w języku polskim w uczelniach publicznych podległych Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministrowi Zdrowia, a także Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego. O uczestnictwo w Programie mogą ubiegać się osoby polskiego pochodzenia spełniające kryteria określone w pkt. 2.2. Regulaminu.

Niniejszy Regulamin określa zasady naboru na studia w uczelniach podległych tym trzem resortom oraz zasady i warunki realizacji Programu w uczelniach nadzorowanych przez MNiSW. Minister Zdrowia oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego ustalają odrębne warunki i zasady realizacji Programu w odniesieniu do nadzorowanych przez siebie uczelni.

Program realizowany przez NAWA w odniesieniu do uczelni podległych MNiSW oferuje możliwość odbycia studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich **ze zwolnieniem z opłat za kształcenie oraz z comiesięcznym stypendium NAWA** na pokrycie kosztów utrzymania w regulaminowym okresie kształcenia w Polsce. Ostateczne decyzje o przyjęciu kandydatów na studia podejmują uczelnie. Ponadto, Program umożliwia uczestnictwo ze stypendium NAWA w rocznym kursie przygotowawczym poprzedzającym studia w Polsce. Celem kursu jest pogłębienie znajomości języka polskiego oraz wiedzy z przedmiotów kierunkowych związanych z tokiem przyszłych studiów. Koszty kursów oraz stypendiów w trakcie trwania kursu będą pokrywane także przez NAWA w ramach budżetu programów stypendialnych.

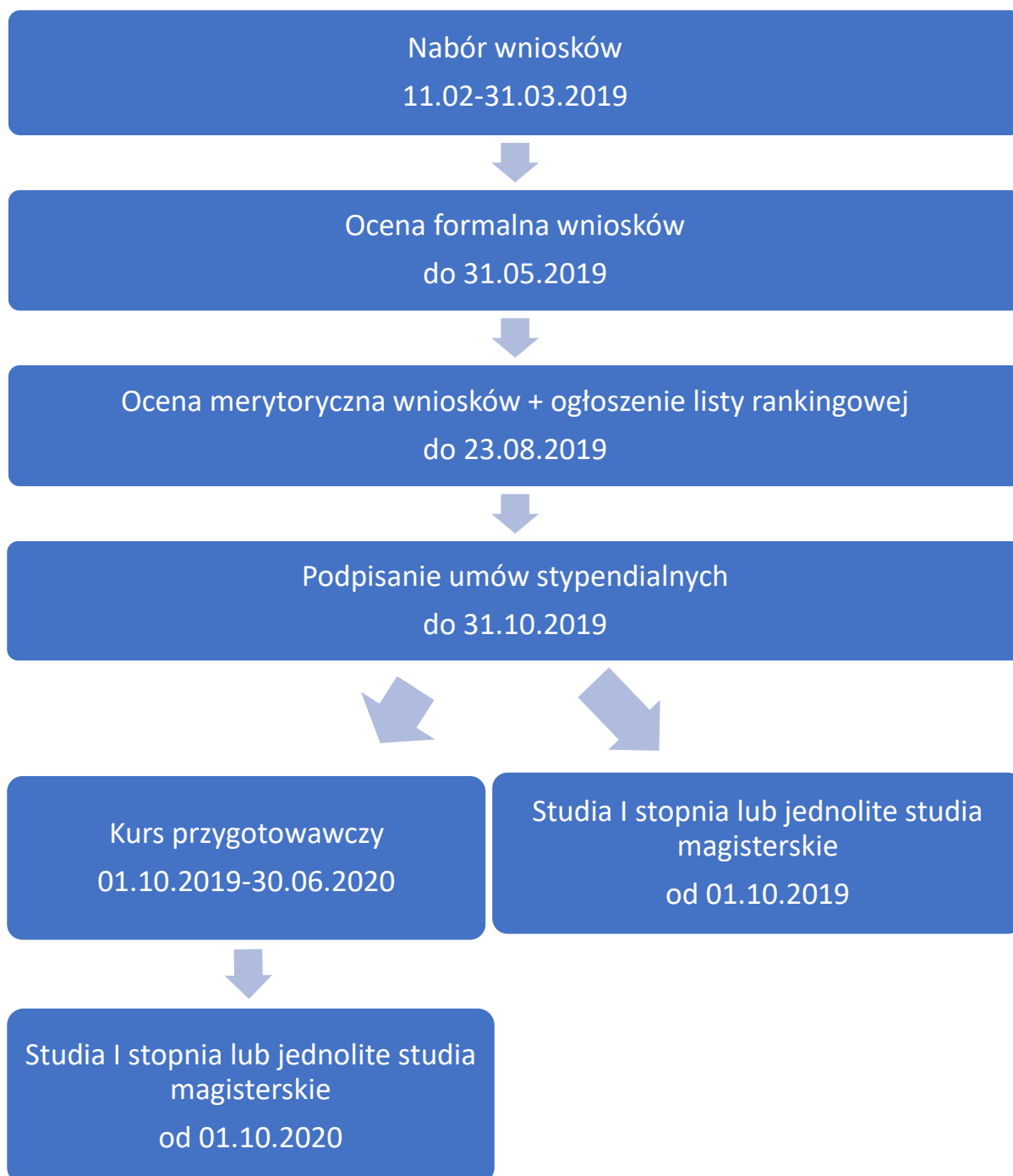
### 1.2. Podstawowe terminy i skróty

- NAWA, Agencja – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej,
- Dyrektor – Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej,
- Wnioskodawca, kandydat – osoba fizyczna, spełniająca wymagania wskazane w pkt 2.2 Regulaminu, która złożyła lub planuje złożyć wniosek o udział w Programie,
- Wniosek – wypełniony przez Wnioskodawcę formularz w systemie teleinformatycznym NAWA, złożony w procedurze naboru do Programu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego NAWA, łącznie ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,

- Program – Program stypendialny dla Polonii im. gen. Władysława Andersa– studia I stopnia i jednolite studia magisterskie,
- Beneficjent – osoba, która otrzymała finansowanie w ramach Programu i podpisała umowę stypendialną z NAWA,
- System teleinformatyczny Agencji – system, w którym prowadzony jest nabór i ocena wniosków, ewentualnie inne działania programowe, np. składanie i ocena raportów złożonych przez Beneficjentów,
- Osoba polskiego pochodzenia – osoba uznana za osobę polskiego pochodzenia w myśl art. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 609 z późn. zm., <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20001061118>),
- Osoba posiadająca Kartę Polaka – osoba, której przyznano Kartę Polaka na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1272 z późn. zm., <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20071801280>),
- Ekspert zewnętrzny - osoba z kraju lub zagranicy, wykonująca na zlecenie NAWA oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach naboru wniosków o udział w Programie. Ekspert zewnętrzny może dokonywać indywidualnej oceny merytorycznej wniosków jako członek Komisji egzaminacyjnej, recenzent albo członek zespołu oceniającego,
- Komisja egzaminacyjna – zespół składający się z ekspertów zewnętrznych w roli przewodniczącego i członków komisji, powołany przez Dyrektora do przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosków w formie egzaminu/egzaminów dla wnioskodawców w ramach Programu,
- Zespół oceniający, Zespół ds. Programów dla Studentów – zespół składający się z ekspertów zewnętrznych, powołany przez Dyrektora do przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosków i sporządzenia listy rankingowej we wskazanym w regulaminie zakresie,
- Umowa stypendialna, umowa – umowa podpisana pomiędzy Wnioskodawcą a NAWA po uzyskaniu pozytywnej oceny wniosku i decyzji Dyrektora NAWA o finansowaniu stypendium w ramach Programu,
- Stypendium – środki przyznane decyzją Dyrektora NAWA w ramach Programu,
- Zawieszenie wypłaty stypendium – tymczasowe wstrzymanie wypłacania stypendium, następujące np. w przypadku urlopu lub powtarzania roku,
- Cofnięcie stypendium – odebranie prawa do pobierania stypendium przez Beneficjenta.

## 2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

### 2.1. Harmonogram Programu



## 2.2. Uprawnieni Wnioskodawcy

O stypendium NAWA na studia I stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Polsce w ramach naboru do Programu w 2019 roku mogą ubiegać się osoby, które w momencie naboru łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) posiadają Kartę Polaka (ewentualnie decyzję o jej przyznaniu) lub mają udokumentowane polskie pochodzenie (polska narodowość), o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji. Za potwierdzenie polskiego pochodzenia uważa się w szczególności prawomocną decyzję stwierdzającą polskie pochodzenie wydaną zgodnie z przepisami ustawy o repatriacji lub inne dokumenty urzędowe potwierdzające polskie pochodzenie lub zawierające wpis informujący o narodowości polskiej;
- 2) nie posiadają obywatelstwa polskiego i nie złożyły wniosku o nadanie obywatelstwa polskiego;
- 3) nie posiadają zezwolenia na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie złożyły wniosku o uzyskanie zezwolenia na stały pobyt;
- 4) legitymują się świadectwem maturalnym uprawniającym do podjęcia studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (lub zaświadczeniem o ukończeniu szkoły średniej) wydanym poza Polską i uzyskanym nie wcześniej niż w 2017 r., lub w momencie składania wniosku do Programu są uczniami ostatniego półrocza szkoły średniej;
- 5) nie uzyskały wcześniej dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
- 6) nie są studentami studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w momencie wnioskowania w naborze do Programu. Program dopuszcza możliwość wystąpienia z wnioskiem osób, które są studentami studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w Polsce i posiadają rekomendację rektora uczelni do przyznania stypendium NAWA z uwagi na wybitne osiągnięcia naukowe (finałiści studenckich międzynarodowych olimpiad przedmiotowych) lub bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen w dotychczasowym toku studiów 4,75 lub wyższa);
- 7) od 2017 roku nie wnioskowały więcej niż raz o stypendium na studia w Polsce w ramach Programu ani nie zrezygnowały z udziału w Programie po otrzymaniu kwalifikacji;
- 8) nie odbyły rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia studiów w Polsce, ani nie są w trakcie jego odbywania;
- 9) są obywatelami jednego z następujących państw:
  - Albania,
  - Armenia,
  - Azerbejdżan,
  - Białoruś,
  - Bułgaria
  - Czechy,
  - Chorwacja,
  - Estonia,

- Gruzja,
- Kazachstan,
- Kirgistan,
- Litwa,
- Łotwa,
- Macedonia,
- Mołdawia,
- Rosja,
- Rumunia,
- Serbia,
- Słowacja,
- Tadżykistan,
- Turkmenistan,
- Ukraina,
- USA,
- Uzbekistan,
- Węgry

oraz państw Ameryki Południowej, Ameryki Środkowej i Afryki.

### 2.3. Zakres przedmiotowy naboru

W ramach Programu Wnioskodawcy mogą się starać o przyjęcie na wszystkie kierunki studiów prowadzone na uczelniach publicznych nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego poza kierunkami filologicznymi tj. filologiami obcymi oraz lingwistyką stosowaną, z wyjątkiem filologii polskiej i klasycznej.

W ramach naboru na studia na niektóre kierunki uczelnie mogą prowadzić dodatkowe egzaminy. W szczególności na kierunki sportowe w akademiach wychowania fizycznego obowiązuje egzamin sprawnościowy, którego przebieg oraz zasady określa docelowa uczelnia. Także na studia architektoniczne oraz kierunek konserwacja zabytków, uczelnie prowadzą dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne, którego celem jest sprawdzenie uzdolnień i predyspozycji kandydata.

Kandydaci na **kierunki medyczne** mogą składać wnioski w ramach Programu **wyłącznie** na studia na uczelniach nadzorowanych przez Ministra Zdrowia. Nie przewiduje się przyjęć na kierunki medyczne w uczelniach nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Do kandydatów na kierunki medyczne na studia na uczelniach nadzorowanych przez Ministra Zdrowia zastosowanie mają pkt 1 – 3.2.2. i 10 Regulaminu. W odniesieniu do tych kandydatów decyzję o możliwości podjęcia i odbywania studiów oraz innych form kształcenia, zwolnienia z opłat i przyznania stypendium podejmuje Minister Zdrowia. Minister Zdrowia ustala szczegółowe zasady przyjęć na studia medyczne i realizacji studiów na kierunkach medycznych na uczelniach

nadzorowanych przez MZ, w tym m.in. limity przyjęć na studia, zasady przyznawania stypendium oraz wysokość stawek stypendialnych.

Kandydaci na wszystkie **kierunki artystyczne** mogą składać wnioski w ramach Programu na studia na uczelniach nadzorowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz na uczelniach nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Do kandydatów na kierunki artystyczne na studia na uczelniach nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zastosowanie mają pkt 1 – 3.2.2. i 10 Regulaminu. W odniesieniu do tych kandydatów decyzję o możliwości podjęcia i odbywania studiów oraz innych form kształcenia, zwolnienia z opłat i przyznania stypendium podejmuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Limity przyjęć na studia, zasady przyznawania stypendium oraz wysokość stawek stypendialnych dla kandydatów na studia na kierunkach artystycznych na uczelniach nadzorowanych przez MKiDN ustala Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata podejmą władze uczelni artystycznych na podstawie zdanego egzaminu talentowego oraz z zakresu wiedzy wymaganej na danym kierunku studiów.

Pełny wykaz uczelni, kierunków studiów, poziomów i form kształcenia oraz uzyskiwanych tytułów zawodowych jest dostępny w systemie Pol-on na stronie internetowej: [www.polon.nauka.gov.pl](http://www.polon.nauka.gov.pl) oraz uczelni na stronie internetowej: <http://www.go-poland.pl/pl/system-szkolnictwa-wy-szego>. Sugerujemy kandydatom zapoznanie się z ofertą polskich uczelni przed przystąpieniem do składania wniosku aplikacyjnego w systemie teleinformatycznym NAWA.

Program umożliwia podjęcie studiów w języku polskim na warunkach zwolnienia z opłat za kształcenie przez Beneficjenta. Ostateczne decyzje o przyjęciu kandydatów na studia podejmują uczelnie.

## 2.4. Termin i procedura składania wniosków

Nabór wniosków w Programie stypendialnym dla Polonii im. gen. Władysława Andersa będzie prowadzony w terminie od 11 lutego do 31 marca 2019 r. do godz. 15:00 czasu środkowoeuropejskiego (UTC+01:00) wyłącznie w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym NAWA, dostępnym za pośrednictwem strony internetowej [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl). Złożenie wniosku po tym terminie nie jest możliwe.

Wysłanie wniosku w systemie powoduje zmianę statusu wniosku na „złożony” a Wnioskodawca otrzymuje drogą elektroniczną wiadomość z numerem referencyjnym wniosku.

Jeden Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku NAWA do oceny skierowany zostanie wniosek, który został złożony jako pierwszy, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski kompletne.

Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia wniosku wyłącznie na jeden, wybrany kierunek studiów.

Złożenie wniosku oznacza akceptację przez Wnioskodawcę Regulaminu Programu.



## 2.5. Lista wymaganych załączników do wniosku

- 1) skan strony paszportu ze zdjęciem;
- 2) skan Karty Polaka (ewentualnie decyzji o jej przyznaniu) lub innego dokumentu potwierdzającego polskie pochodzenie (polska narodowość), o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, w szczególności prawomocnej decyzji stwierdzającej polskie pochodzenie wydanej zgodnie z przepisami ustawy o repatriacji lub innych dokumentów urzędowych potwierdzających polskie pochodzenie lub zawierających wpis informujący o narodowości polskiej;
- 3) skan świadectwa maturalnego lub zaświadczenia o ukończeniu szkoły średniej, uzyskanego nie wcześniej niż w 2017 r. lub dla osób, które w momencie ubiegania się o stypendium w ramach Programu nie ukończyły jeszcze szkoły średniej – zaświadczenia ze szkoły z ocenami za ostatnie ukończone półrocze zajęć, poświadczone pieczęcią szkoły średniej;
- 4) oświadczenie kandydata, iż podczas trwania naboru do Programu nie jest studentem studiów I stopnia ani jednolitych studiów magisterskich – nie dotyczy kandydatów studiujących w Polsce i spełniających warunki aplikacji wskazane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu;
- 5) w przypadku kandydatów studiujących w Polsce na studiach I stopnia lub jednolitych studiach magisterskich – dodatkowo rekomendacja rektora do przyznania stypendium NAWA oraz jeden z następujących dokumentów: zaświadczenie potwierdzające średnią ocen w dotychczasowym toku studiów wynoszącą minimum 4,75 lub dokument potwierdzający, iż Wnioskodawca jest finalistą studenckiej międzynarodowej olimpiady przedmiotowej;
- 6) w przypadku gdy Wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia (osoba, która nie ukończyła 18 roku życia) - skan podpisanej zgody rodziców lub opiekunów prawnych na podjęcie studiów w Polsce (Załącznik nr 1);
- 7) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 1 stycznia 2019 r.) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wnioskowanym kierunku;
- 8) list rekomendacyjny dla kandydata (np. wydany przez placówkę dyplomatyczno-konsularną właściwą dla kraju stałego zamieszkania kandydata, organizację polonijną itp.) – nieobligatoryjny, stanowiący dodatkowy element w ocenie merytorycznej.

W przypadku, gdy załączniki wystawione są w języku innym niż polski, wymagane jest załączenie również tłumaczenia na język polski. Dopuszcza się wyłącznie tłumaczenie przysięgłe lub tłumaczenie poświadczone przez polską placówkę dyplomatyczno-konsularną. W krajach w których nie istnieje instytucja tłumacza przysięgłego, dopuszcza się tłumaczenia świadectw i dokumentów wykonane przez nauczyciela języka polskiego lub tłumacza zwykłego i poświadczone pieczęcią polskiej szkoły w kraju zamieszkania kandydata.

## 3. PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW DO FINANSOWANIA

Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

### 3.1. Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosku pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Regulaminie. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Możliwe jest jednokrotne uzupełnienie wniosku w terminie i w zakresie wskazanym w powiadomieniu wysyłanym w systemie teleinformatycznym Agencji na adres mailowy Wnioskodawcy. Niepoprawienie lub błędne poprawienie wniosku spowoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia. NAWA może również zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień. Informacja o konieczności uzupełnienia wniosku lub udzielanie dodatkowych wyjaśnień wysyłana będzie drogą elektroniczną jako powiadomienie z systemu teleinformatycznego NAWA na adres mailowy Wnioskodawcy podany w systemie lub bezpośrednio drogą e-mailową.

Formą komunikacji z Wnioskodawcą w zakresie uzupełnienia wniosku/udzielenia wyjaśnień jest korespondencja prowadzona za pośrednictwem systemu teleinformatycznego NAWA i korespondencja e-mailowa. Wnioskodawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania korespondencji w systemie teleinformatycznym NAWA oraz skrzynki poczty elektronicznej.

Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski:

- złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
- niespełniające wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie, w tym nie zawierające wszystkich wymaganych załączników do wniosku.

Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez pracowników NAWA. Wnioskodawcy są informowani za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji o wyniku oceny formalnej. Pozytywny wynik oceny formalnej złożonego wniosku (wraz z wymaganymi załącznikami) jest warunkiem dopuszczenia kandydata do etapu oceny merytorycznej w ramach Programu. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. poz. 1530, z późn. zm., dalej „ustawa o NAWA”).

### 3.2. Ocena merytoryczna

#### 3.2.1. Informacje ogólne

Oceny merytorycznej wniosków dokonują powołane przez Dyrektora NAWA Komisje egzaminacyjne, na podstawie wyników egzaminów kandydatów z dwóch przedmiotów kierunkowych zależnych od wybranego kierunku studiów. Komisja egzaminacyjna składa się z przewodniczącego oraz członków komisji, ekspertów zewnętrznych w dziedzinie objętej

egzaminami. Powołany przez Dyrektora NAWA Zespół ds. Programów dla Studentów przyznaje punkty w ocenie merytorycznej za przedłożenie rekomendacji przez Wnioskodawców.

Dane o ekspertach zewnętrznych dokonujących oceny merytorycznej wniosku są poufne i nie są udostępniane. NAWA publikuje corocznie alfabetyczną listę ekspertów zewnętrznych uczestniczących w ocenie wniosków w danym roku kalendarzowym, łącznie dla wszystkich programów.

Terminy i miejsca egzaminów ustali NAWA w porozumieniu z placówkami dyplomatycznymi właściwymi dla kraju zamieszkania kandydatów. Egzaminy dla kandydatów z Białorusi organizowane są na terenie Polski. Dyrektor NAWA może podjąć decyzję o zmianie trybu organizacji egzaminu dla wnioskodawców dla których dotarcie na egzamin wiązałoby się ze znacznymi trudnościami. O miejscu i terminie przeprowadzenia egzaminów zostaną powiadomieni drogą elektroniczną kandydaci, których wnioski przeszły do etapu oceny merytorycznej. Informacje na ten temat zostaną również zamieszczone na stronie internetowej [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl).

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest anonimowo. Kandydaci podczas egzaminów posługują się numerem referencyjnym jaki został nadany ich wnioskowi złożonemu w systemie teleinformatycznym NAWA.

Kandydaci, którzy do wniosku aplikacyjnego dołączą list rekomendacyjny wydany przez placówkę dyplomatyczno-konsularną właściwą dla miejsca stałego zamieszkania kandydata, organizację polonijną czy inną, otrzymają dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej wniosku, przyznawane przez Zespół ds. Programów dla Studentów.

### 3.2.2. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej

Ocena merytoryczna kandydatów na studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie składa się z poniższych elementów:

Lp.	Opis kryterium	Oceniający	Punktacja
1.	Egzamin wstępny z języka polskiego	Komisja Egzaminacyjna	Element warunkujący dopuszczenie do egzaminów kierunkowych
2.	Egzaminy z 2 przedmiotów kierunkowych	Komisja egzaminacyjna	0-200
3.	Kryterium premiowe: List rekomendacyjny	Zespół ds. Programów dla Studentów	0 – brak listu, lub 5 – list
<b>łącznie:</b>			0-205

Wnioskodawca musi otrzymać co najmniej 40% punktów, tj. 82 punkty aby uzyskać pozytywną ocenę merytoryczną.

Ocena merytoryczna kandydatów w części egzaminacyjnej dokonywana jest na podstawie wyników egzaminów, na które składają się:

- pisemny egzamin wstępny z języka polskiego – wynik warunkuje dopuszczenie do części egzaminu z przedmiotów kierunkowych. Do testu przystępują kandydaci, którzy nie uczęszczali do szkoły z polskim językiem nauczania i nie zdawali z pozytywnym wynikiem matury z języka polskiego;
- pisemny egzamin testowy z dwóch przedmiotów kierunkowych w zależności od planowanej dyscypliny studiów kandydata. Lista dziedzin nauk i dyscyplin naukowych, obowiązujących na podstawie Rozporządzenia Ministra i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. poz. 1818), wraz z przedmiotami egzaminacyjnymi do Programu, zamieszczona została w dalszej części pkt. 3.2.2. Regulaminu Programu stypendialnego dla Polonii.

Punktacja z poszczególnych części egzaminu:

- wstępny egzamin z języka polskiego: 0-100 pkt
- każdy z dwóch egzaminów kierunkowych: po 0-100 pkt

Aby kandydat został dopuszczony do egzaminów kierunkowych, ze wstępnego egzaminu z języka polskiego musi otrzymać min. 30% punktów, tj. 30 punktów. Wyniku egzaminu wstępnego z języka polskiego nie wlicza się do całościowej punktacji z egzaminów, stanowiących podstawę oceny merytorycznej wniosków. Kandydat może z egzaminacyjnej części oceny merytorycznej otrzymać maksymalnie **200 punktów (po 100 z każdego przedmiotu kierunkowego)**.

Czas trwania testu podstawowego z języka polskiego – 90 minut.

Czas trwania testu z jednego przedmiotu kierunkowego – 120 minut.

Podczas egzaminów z matematyki, chemii i fizyki dopuszcza się korzystanie przez zdających z kalkulatorów obsługujących wyłącznie podstawowe działania matematyczne. Kalkulator nie może być częścią integralną innego urządzenia, na przykład telefonu komórkowego.

Lista dziedzin nauk i dyscyplin naukowych wraz z przedmiotami egzaminacyjnymi w ramach Programu:

Dziedzina nauk	Dyscyplina naukowa
Dziedzina nauk humanistycznych	archeologia
	filozofia
	historia
	językoznawstwo
	literaturoznawstwo
	nauki o kulturze i religii
	nauki o sztuce
Egzaminy z 2 przedmiotów kierunkowych: język polski, historia	
Dziedzina nauk inżynierijno-technicznych	architektura i urbanistyka
	automatyka, elektronika i elektrotechnika

	informatyka techniczna i telekomunikacja
	inżynieria biomedyczna
	inżynieria chemiczna
	inżynieria lądowa i transport
	inżynieria materiałowa
	inżynieria mechaniczna
	inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka
Egzaminy z 2 przedmiotów kierunkowych spośród: matematyka, fizyka, biologia, chemia	
<b>Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu</b>	nauki farmaceutyczne
	nauki medyczne
	nauki o kulturze fizycznej
	nauki o zdrowiu
Egzaminy z 2 przedmiotów kierunkowych: biologia, chemia	
<b>Dziedzina nauk rolniczych</b>	nauki leśne
	rolnictwo i ogrodnictwo
	technologia żywności i żywienia
	weterynaria
	zootematyka i rybactwo
Egzaminy z 2 przedmiotów kierunkowych: biologia, chemia	
<b>Dziedzina nauk społecznych</b>	ekonomia i finanse
	geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna
	nauki o bezpieczeństwie
	nauki o komunikacji społecznej i mediach
	nauki o polityce i administracji
	nauki o zarządzaniu i jakości
	nauki prawne
	nauki socjologiczne
	pedagogika
	prawo kanoniczne
	psychologia
Egzaminy z 2 przedmiotów kierunkowych spośród: język polski, historia, matematyka, geografia, biologia	
<b>Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych</b>	astronomia
	informatyka
	matematyka
	nauki biologiczne
	nauki chemiczne
	nauki fizyczne

	nauki o Ziemi i środowisku
Egzaminy z 2 przedmiotów kierunkowych spośród: matematyka, fizyka, chemia, biologia	
<b>Dziedzina nauk teologicznych</b>	nauki teologiczne
Egzaminy z 2 przedmiotów kierunkowych: język polski, historia	
<b>Dziedzina sztuki</b>	sztuki filmowe i teatralne
	sztuki muzyczne
	sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki
Egzaminy z 2 przedmiotów kierunkowych spośród: język polski, historia, chemia	

Lista przykładowych kierunków studiów wraz z przedmiotami zdawanymi na egzaminie stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Ze wstępnego egzaminu z języka polskiego zwolnieni są kandydaci, którzy:

- byli lub są uczniami szkół średnich z polskim językiem nauczania, co potwierdzą stosownym dyplomem lub zaświadczeniem ze szkoły,
- zdali egzamin maturalny z języka polskiego.

Kandydaci Ci automatycznie dopuszczeni są do egzaminów z przedmiotów kierunkowych.

Z egzaminów wstępnego i kierunkowych zwolnieni są kandydaci, którzy:

- są laureatami i finalistami Olimpiady Literatury i Języka Polskiego i planują rozpocząć studia w Polsce na kierunku z dziedziny nauk humanistycznych,
  - są laureatami i finalistami międzynarodowych olimpiad przedmiotowych i planują rozpocząć studia w Polsce na kierunku mieszczącym się w dziedzinie nauk obejmującej przedmiot olimpiady.
- Kandydaci ci otrzymują stypendium NAWA na kierunku studiów mieszczącym się w danej dziedzinie nauk bez konieczności przystępowania do etapu oceny merytorycznej, o ile ich wnioski uzyskały pozytywną ocenę formalną.

Z egzaminu wstępnego oraz kierunkowego z języka polskiego zwolnieni są kandydaci, którzy:

- są laureatami i finalistami Olimpiady Literatury i Języka Polskiego i planują rozpocząć studia w Polsce na kierunku spoza dziedziny nauk humanistycznych.

Kandydaci ci automatycznie dopuszczeni są do II egzaminu kierunkowego, z maksymalną liczbą punktów za egzamin kierunkowy z języka polskiego.

Z egzaminu z jednego przedmiotu kierunkowego zwolnieni są kandydaci, którzy:

- są laureatami i finalistami międzynarodowych olimpiad przedmiotowych i planują rozpocząć studia w Polsce na innym kierunku niż mieszczący się w dziedzinie nauk obejmującej przedmiot olimpiady.

Kandydaci ci zostają zwolnieni z testu w zakresie danego przedmiotu objętego olimpiadą, uzyskując za niego maksymalną liczbę punktów.

Za międzynarodową olimpiadę przedmiotową uważa się olimpiadę, w której uczestniczą laureaci polskich olimpiad przedmiotowych, organizowanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji

Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. nr 13, poz. 125, z późn. zm.).

Z udziału we wszystkich egzaminach zwolnieni są studenci studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich w Polsce, posiadający rekomendację rektora do przyznania stypendium NAWA z uwagi na wybitne osiągnięcia naukowe (finałiści studenckich międzynarodowych olimpiad przedmiotowych) lub bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen w dotychczasowym toku studiów 4,75 lub wyższa) – Wnioskodawcy ci otrzymują maksymalną liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor NAWA może wydłużyć okres dokonywania oceny merytorycznej.

### 3.2.3. Rozstrzygnięcie naboru i informacja o wynikach

Zespół do spraw Programów dla Studentów tworzy listę rankingową kandydatów w oparciu o listę rekomendacyjną i łączną sumę punktów uzyskaną z egzaminów, i wraz z rekomendacją przyznania stypendium kandydatom zgodnie z limitem miejsc na poszczególne kraje, przedkłada ją do akceptacji Dyrektora Agencji.

Lista rankingowa obejmuje:

1. wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną, rekomendowane do otrzymania stypendium
2. wnioski z pozytywną oceną merytoryczną zamieszczone na liście rezerwowej, które otrzymają finansowanie jeśli nie zostanie podpisana umowa z innym Wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do finansowania. W zaistniałym przypadku do finansowania kierowane są kolejne osoby z listy rankingowej, z uwzględnieniem uzyskanej przez nie punktacji w trakcie przebiegu oceny merytorycznej.
3. wnioski z negatywną oceną merytoryczną, tj. wnioski, którym w toku oceny merytorycznej przyznano mniej niż 40% punktów (tj. mniej niż 82 punkty). Wnioski te zostają uznane za niespełniające kryteriów jakościowych i Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania nawet przy wystarczających środkach finansowych w Programie.

Dyrektor NAWA wydaje decyzję o przyznaniu albo o odmowie przyznania środków finansowych w Programie kandydatom na podstawie całkowitej liczby punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej w ramach limitu miejsc przypadających na poszczególne kraje/regiony. Limity te zostaną ustalone proporcjonalnie do liczby kandydatów w danym naborze, a następnie opublikowane na stronie internetowej NAWA do 07.06.2019 r.

W ramach limitów przypadających na poszczególne kraje/regiony środki finansowe w Programie zostają przyznane kandydatom o najwyższej łącznej liczbie punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej. W przypadku, gdy limit przypadający na dany kraj/region nie zostanie wypełniony, miejsca przechodzą na kandydatów najwyższej sklasyfikowanych na liście rankingowej niezależnie od

kraju/regionu. Również w przypadku rezygnacji kandydatów zakwalifikowanych, do finansowania kierowane są osoby z listy rankingowej, z uwzględnieniem uzyskanej przez nie punktacji z oceny merytorycznej.

Dyrektor NAWA może podjąć decyzję o nieprzyznaniu finansowania dla wniosków rekomendowanych do finansowania. Przestankami do odmowy przyznania finansowania są:

- wyczerpanie limitu miejsc przypadających na dany kraj,
- rezygnacja Wnioskodawcy z udziału w Programie,
- zaleganie przez Wnioskodawcę z zobowiązaniami wobec NAWA,
- powzięcie przez NAWA informacji mających wpływ na proces przyznania środków na realizację Programu,
- brak środków finansowych,
- inne okoliczności, uniemożliwiające udział kandydata w Programie.

Decyzja Dyrektora NAWA o przyznaniu prawa do podejmowania i odbywania studiów i innej formy kształcenia (kursu przygotowawczego), przyznaniu stypendium oraz o zwolnieniu z opłat za kształcenie albo o odmowie przyznania stypendium w ramach Programu przekazywana jest Wnioskodawcy poprzez system teleinformatyczny NAWA. Lista Beneficjentów publikowana jest na stronie podmiotowej NAWA w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacje o wynikach oceny merytorycznej otrzymają również placówki dyplomatyczno - konsularne właściwe dla miejsca stałego zamieszkania kandydata w kraju pochodzenia.

Ww. decyzja Dyrektora NAWA obejmuje okres realizacji studiów oraz kursu przygotowawczego - w przypadku Wnioskodawców, którzy nie ukończyli szkoły z wykładowym językiem polskim i ubiegali się o taki kurs na etapie aplikowania do Programu.

### 3.3. Akceptacja kandydatów przez ośrodki przygotowawcze do studiów w Polsce

W Programie studia mogą być poprzedzone kursem przygotowawczym do podjęcia studiów w Polsce, również ze stypendium, dla Wnioskodawców którzy nie ukończyli szkoły średniej z językiem wykładowym polskim i ubiegali się o udział w kursie na etapie aplikowania do Programu. W kursie nie uczestniczą Wnioskodawcy, którzy w trakcie naboru do Programu studiowali w Polsce na studiach I stopnia lub jednolitych studiach magisterskich. Celem kursu jest nauka języka polskiego, przybliżenie kultury polskiej oraz wprowadzenie do przedmiotów kierunkowych związanych z tokiem przyszłych studiów.

Osoby zakwalifikowane na kurs przygotowawczy poprzedzający właściwe studia w Polsce w ramach Programu realizują kurs w ośrodku wskazanym przez NAWA. Przydział do poszczególnych ośrodków warunkowany jest dziedziną planowanych studiów oraz dostępnością miejsc.



### 3.4. Akceptacja kandydatów przez uczelnie w Polsce

Osoby zakwalifikowane do Programu aby rozpocząć studia zobligowane są dopełnić wszystkich formalności wymaganych przez uczelnię, w tym przedstawić zalegalizowany lub opatrzony apostille przez uprawnioną do tego instytucję w kraju wydania oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej.

W uczelniach w Polsce obowiązuje system elektronicznej rejestracji kandydatów. Osoby ubiegające się o podjęcie studiów w ramach Programu z pominięciem kursu przygotowawczego (dotyczy to głównie absolwentów szkół z polskim językiem wykładowym z Czech i Litwy) powinny rejestrować się w systemach internetowych uczelni w terminach przez nią wymaganych na zasadach przewidzianych dla cudzoziemców, na warunkach stypendium NAWA. Powyższe dotyczy także osób posiadających Kartę Polaka. Osoby odbywające kurs przygotowawczy dokonują rejestracji na zasadach i warunkach jak powyżej, w trakcie odbywania kursu.

**Ostateczne decyzje o przyjęciu kandydatów na studia podejmują uczelnie.** NAWA nie refunduje opłat rejestracyjnych.

### 3.5. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z innej przyczyny będzie skutkować wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji bądź otrzymania informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia na adres:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

ul. Polna 40

00-635 Warszawa

4. W przypadku:
  - wydania postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,

- wydania decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych w przypadku uznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,
  - wydania decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych bądź decyzji podtrzymującej decyzję Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych,
- Wnioskodawca może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. Skargę wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej mieszczącej się przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, w terminie 30 dni od daty doręczenia ww. decyzji lub postanowienia.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie mogą brać udziału osoby, które na jakimkolwiek etapie dokonywały czynności związanych z określonym wnioskiem, w tym były zaangażowane w jego ocenę. Dyrektor, rozpatrując ww. wnioski, może posiłkować się ekspertami zewnętrznymi.

#### 4. UMOWA STYPENDIALNA

Wnioskodawca nabywa status Beneficjenta z chwilą podpisania umowy w ramach Programu. Podpisanie umowy stypendialnej z Beneficjentem następuje na podstawie decyzji Dyrektora o przyznaniu środków finansowych w ramach Programu. Na podstawie decyzji Dyrektora NAWA Beneficjenci podejmują i odbywają kurs przygotowawczy poprzedzający rozpoczęcie właściwego toku studiów w Polsce lub studia (Beneficjenci, którzy w momencie naboru do Programu studiuje w Polsce na studiach I stopnia – kontynuują studia).

Umowa zawierana jest pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej i Beneficjentem, odpowiednio, za pośrednictwem ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni do dnia 31 października danego roku, w którym Beneficjent rozpoczyna kurs, właściwy tok studiów lub kontynuuje studia.

Beneficjent podpisuje jedną umowę – łącznie na kurs przygotowawczy oraz na studia ze stypendium, lub wyłącznie na studia.

Beneficjent podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach. Ośrodek lub uczelnia przesyła podpisane egzemplarze umowy do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### 5. PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROGRAMU

1. W ramach realizacji Umowy, Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:
  - przekazania Agencji wystawionego przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie na studia na określonym kierunku i ze wskazaniem okresu realizacji studiów, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia na studia;

- zalegalizowania pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony i przedstawienia w ośrodku prowadzącym kurs przygotowawczy i w uczelni, dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu w terminie do 30 listopada każdego roku;
- regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem kursu przygotowawczego lub studiów;
- przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu oraz umowy stypendialnej, jak również zasad realizacji kursu przygotowawczego lub studiów zgodnie z przepisami obowiązującymi w ośrodku i na uczelni prowadzących kurs lub studia;
- terminowego składania corocznych raportów;
- uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Agencję;
- udziału w ewaluacji Programu – wypełnienie ankiety ewaluacyjnej oraz udział w innych działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NAWA;
- posiadania ubezpieczenia zdrowotnego i przedstawienia w ośrodku prowadzącym kurs przygotowawczy oraz w uczelni potwierdzenia posiadania ubezpieczenia zdrowotnego w terminie do 30 listopada każdego roku. Osoby pochodzące z państw Unii Europejskiej, o ile podlegają ubezpieczeniu w swoim kraju, muszą posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego. Osoby, które nie mają Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego mogą ubezpieczyć się dobrowolnie poprzez zawarcie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia;
- informowania NAWA o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację Programu przez Beneficjenta, w tym m.in. o uzyskaniu urlopu studenckiego.

## 2. Beneficjent ma prawo do:

- pobierania stypendium zgodnie z Regulaminem Programu;
- zmiany kierunku studiów w następującym trybie:

Zmiana kierunku studiów możliwa jest w ramach tej samej dziedziny nauki, określonej Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych. Zmiany wykraczające poza tę samą dziedzinę nauk wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Zespół do Spraw Programów dla Studentów.

Nie jest możliwa zmiana kierunku studiów przed rozpoczęciem przez Beneficjenta uczestnictwa w kursie przygotowawczym lub przed rozpoczęciem studiów.

Zmiana kierunku studiów w trakcie odbywania kursu lub studiów wymaga złożenia do NAWA wniosku przez Beneficjenta, wraz z uzasadnieniem i opinią ośrodka lub uczelni, w których Wnioskodawca odbywa kształcenie. Wniosek składany jest za pośrednictwem tego ośrodka lub uczelni.

- zmiany uczelni na której Beneficjent planuje rozpocząć lub odbywa studia w następującym trybie:

Zmiana uczelni w trakcie odbywania kursu lub studiów wymaga złożenia do NAWA wniosku przez Beneficjenta, wraz z uzasadnieniem, opinią ośrodka prowadzącego kurs (jeśli dotyczy) i promesą przyjęcia w wybranej uczelni docelowej. Wniosek składany jest za pośrednictwem ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni.

- zmiany okresu odbywania kursu przygotowawczego w następującym trybie:

Wydłużenie bądź skrócenie okresu uczestnictwa w kursie przygotowawczym o jeden semestr przysługuje Beneficjentom, których planowany kierunek studiów rozpoczyna się od semestru letniego roku akademickiego i którzy ukończyli dwa semestry kursu (w przypadku wystąpienia o wydłużenie) lub jeden semestr kursu (w przypadku skrócenia). Zmiana okresu kursu przygotowawczego wymaga złożenia do NAWA wniosku przez Beneficjenta, wraz z uzasadnieniem i opinią ośrodka w którym Beneficjent odbywa kurs. Wniosek składany jest za pośrednictwem tego ośrodka.

W przypadku kiedy studia rozpoczynają się od semestru zimowego kolejnego roku akademickiego, nie dopuszcza się wydłużenia ani skrócenia okresu uczestnictwa w kursie przygotowawczym.

W innych uzasadnionych przypadkach, Beneficjent może wnioskować do NAWA o jeden dodatkowy semestr kursu języka polskiego za pośrednictwem ośrodka w którym odbywa kurs, wraz z uzasadnieniem oraz rekomendacją ośrodka.

Decyzje o możliwości zmiany uczelni, kierunku studiów oraz zmiany okresu uczestnictwa w kursie przygotowawczym, jak również warunki finansowe tych zmian, podejmowane są przez Dyrektora NAWA w oparciu o opinie Zespołu ds. Programów dla Studentów (opinie Zespołu nie wymagają określone Regulaminem zmiany kierunków studiów w ramach tych samych dziedzin nauki).

## 6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM

1. Stypendium Dyrektora NAWA przyznawane jest na regulaminowy okres trwania kursu przygotowawczego do studiów i regulaminowy okres studiów, tj. na taką liczbę semestrów jaką przewiduje regulamin danych studiów.
2. Stypendium Dyrektora NAWA wypłacane jest raz w miesiącu za pośrednictwem ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni.
3. Beneficjent NAWA zobowiązany jest do pobierania stypendium na koszty utrzymania wyłącznie z jednego źródła, tj. tylko w ramach środków finansowych przyznanych jako Beneficjentowi Programu. Dopuszcza się pobieranie stypendium na koszty utrzymania przez Beneficjentów zakwalifikowanych na zagraniczne pobyty stypendialne w ramach Programu Erasmus+ lub kierowanych przez macierzystą uczelnię na naukowe pobyty studyjne w ramach wymiany międzyuczelnianej. Utrzymanie stypendium wymaga złożenia do NAWA wniosku przez Beneficjenta wraz z uzasadnieniem i opinią uczelni kierującej.
4. W trakcie odbywania kursu przygotowawczego stypendium wynosi 1450 zł miesięcznie (Beneficjent nie posiada statusu studenta, co uniemożliwia mu skorzystanie z ulg przysługujących studentom, np. w komunikacji miejskiej).
5. Stypendium wynosi 1250 zł miesięcznie dla studentów studiów I stopnia i studentów pierwszych trzech lat jednolitych studiów magisterskich.
6. Dla studentów czwartego, piątego i szóstego roku (jeśli rok szósty jest przewidziany Regulaminem studiów) studiów jednolitych magisterskich stypendium wynosi 1500 zł miesięcznie.

7. W czasie trwania kształcenia na studiach Beneficjenci otrzymują ponadto:
  - na I roku studiów pierwsze miesięczne stypendium powiększone o kwotę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów zagospodarowania się w Polsce – nie dotyczy osób, studiujących w Polsce na studiach I stopnia lub jednolitych studiach magisterskich w momencie naboru do Programu;
  - na ostatnim roku studiów ostatnie miesięczne stypendium powiększone o kwotę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej.
8. W przypadku wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego Dyrektor NAWA może na pisemny wniosek Beneficjenta jednorazowo zwiększyć wypłacane mu w danym miesiącu stypendium o 500 zł z tytułu tego zdarzenia losowego. Ta część stypendium wypłacana jest przez NAWA na indywidualne konto Beneficjenta.
9. Stypendium przyznawane jest na kurs przygotowawczy lub na jedną formę kształcenia i na jeden kierunek studiów. Podjęcie przez stypendystę jednocześnie innej formy kształcenia lub studiów równoległe na kolejnych kierunkach następuje za zgodą i na warunkach określonych przez uczelnię, jednak bez możliwości otrzymania stypendium i dodatkowego finansowania przez NAWA.
10. Stypendium wypłacane jest maksymalnie przez 10 miesięcy w roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć na kursie przygotowawczym i na studiach; w przypadku Beneficjentów kontynuujących wcześniej rozpoczęte studia I stopnia lub jednolitych studiach magisterskich w Polsce – poczynając od października danego roku, w którym zostało przyznane stypendium.
11. Warunkiem wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim jest przestanie prawidłowego i kompletnego raportu o którym mowa w części 7 niniejszego Regulaminu.
12. Wypłata stypendium ulega zawieszeniu (tymczasowemu wstrzymaniu) w przypadku, gdy Beneficjent:
  - powtarza semestr lub rok kursu przygotowawczego lub studiów,
  - przebywa na urlopie studenckim (lub usprawiedliwionej przerwy o podobnym charakterze),
  - przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 30 dni – z wyjątkiem przebywania na wyjeździe na który został skierowany przez uczelnię, np. w ramach Programu Erasmus+.

Po ustaniu przyczyny zawieszenia stypendium, Beneficjent wnioskuje do Agencji za pośrednictwem ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni, o przywrócenie stypendium.
13. Warunki finansowe kształcenia podczas wstrzymania wypłaty stypendium, tj., zwolnienie z opłat, określane są indywidualnie przez Dyrektora NAWA na wniosek Beneficjenta zaopiniowany przez Zespół ds. Programów dla Studentów.
14. Stypendium zostaje cofnięte (odebrane prawo do pobierania stypendium) a umowa z Beneficjentem rozwiązana w przypadku, gdy Beneficjent:
  - powtarza więcej niż jeden raz semestr lub rok kursu przygotowawczego lub studiów;
  - został skreślony z listy uczestników kursu przygotowawczego przez ośrodek prowadzący kurs lub z listy studentów przez uczelnię;

- podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostały mu przyznane środki finansowe;
  - w czasie odbywania cyklu kształcenia uzyskał zezwolenie na stały pobyt lub obywatelstwo polskie;
  - został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nielegalnie lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia,
  - nie złożył lub nie poprawił corocznego raportu,
  - naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego Regulaminu lub umowy.
15. Jeżeli stypendium zostaje cofnięte z powodu powtarzania przez Beneficjenta więcej niż jeden raz roku lub semestru, określenie warunków finansowych dopuszczenia do kontynuacji kursu przygotowawczego lub studiów przez Beneficjenta należy do decyzji ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni. Beneficjent może kontynuować kształcenie na warunkach bez ponoszenia opłat za kształcenie i bez stypendium NAWA, jeżeli ośrodek lub uczelnia wyrazi na to zgodę.

W ramach Programu Beneficjentom nie przysługują żadne inne świadczenia poza wyżej wymienionymi.

## 7. RAPORTOWANIE

1. W trakcie odbywania kształcenia Beneficjenci NAWA zobowiązani są do składania corocznych raportów za miniony rok akademicki w terminie:
  - do 15 października danego rokuzawierających informację o zaliczeniu roku akademickiego oraz o uzyskanej średniej ocen.
2. Pierwszy raport należy złożyć po zakończeniu kursu przygotowawczego; w przypadku Beneficjentów nie uczestniczących w kursie - po ukończeniu pierwszego roku studiów w ramach Programu
3. O sposobie złożenia raportu Beneficjenci zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony internetowej NAWA lub poczty elektronicznej.
4. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu lub raportu niekompletnego, Beneficjent zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu.
5. Przesłanie prawidłowego i kompletnego raportu oraz zaliczenie kursu przygotowawczego lub roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.

- Beneficjent który w terminie nie złoży raportu potwierdzającego zaliczenie kursu przygotowawczego lub minionego roku akademickiego, traci prawo pobierania stypendium NAWA w bieżącym roku akademickim. W przypadku otrzymania nienależnego stypendium, Beneficjent może zostać wezwany do zwrotu otrzymanych środków.

## 8. EWALUACJA

Beneficjenci są zobowiązani do udziału w prowadzonej przez NAWA ewaluacji Programu. Udział w ewaluacji obejmuje wypełnienie raz w roku ankiety ewaluacyjnej wyrażającej opinię Beneficjenta na temat różnych aspektów uczestnictwa w Programie w minionym roku akademickim. Ankieta składana jest po zakończeniu każdego roku akademickiego do 15 października, wraz z raportem, o którym mowa w pkt 7. Przesłanie ankiety jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w danym roku akademickim. Udział w ewaluacji obejmuje również uczestnictwo Beneficjenta w odrębnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie NAWA, zgodnie z przyjętą metodologią badania. Zakłada się, że w trakcie uczestnictwa w Programie Beneficjent może zostać zaproszony do udziału w badaniu dwukrotnie oraz jeden raz w ciągu 2 lat od zakończenia pobierania stypendium. NAWA planuje przeprowadzić ankietę online wśród wszystkich absolwentów Programu mającą na celu rozpoznanie ich ścieżek rozwoju zawodowego i wykształcenia od momentu zakończeniu udziału w Programie.

NAWA gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych przez Beneficjenta w ramach ewaluacji Programu oraz gwarantuje, że dane pozyskiwane od niego w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu stypendium.

## 9. ZMIANY W REGULAMINIE

NAWA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Wnioski złożone przed publikacją zmian Regulaminu wymagają ponownego złożenia lub uzupełnienia przez Wnioskodawcę, jeżeli ich zapisy są niezgodne z wprowadzonymi zmianami. NAWA powiadomi o wprowadzonych zmianach wszystkich Wnioskodawców, którzy złożyli wnioski przed publikacją zmian Regulaminu poprzez wysłanie informacji w systemie teleinformatycznym Agencji lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany we wniosku. NAWA jednocześnie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, mających charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek w Regulaminie, bez odrębnego informowania o wprowadzonych zmianach, z zastrzeżeniem publikacji treści Regulaminu, uwzględniającego dokonane zmiany, będącej zarazem momentem, od którego one obowiązują.

NAWA zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Wszelkie informacje niezbędne dla właściwego prowadzenia naboru NAWA zamieszcza na stronie [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl). Zaleca się, aby Wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na ww. stronie.

## 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych Wnioskodawców, Beneficjentów i osób do kontaktu jest Agencja. Dane będą wykorzystywane w celu:

- przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
- wyłonienia Beneficjentów i zawarcia z nimi umów stypendialnych,
- realizacji zawartych umów stypendialnych.

Dane osobowe Beneficjenta mogą być przekazywane pracownikom NAWA, ekspertom zewnętrznym, placówkom dyplomatyczno-konsularnym, pracownikom ośrodków prowadzących kurs przygotowawczy lub pracownikom uczelni w związku z realizacją wyżej wskazanych celów. Przekazywanie danych osobowych ww. podmiotom lub osobom poza Europejski Obszar Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein) odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych poza EOG.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub podpisania umów stypendialnych. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Dane osobowe:

- Wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od daty ogłoszenia wyników naboru
- Beneficjentów – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej
- osób do kontaktu – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- żądania od Agencji dostępu jej do danych osobowych,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
- przenoszenia jej danych osobowych,



- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

- na zasadach określonych w RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.

## 11. KONTAKT Z NAWA

Osobami kontaktowymi w sprawach Programu są:

### 1. Białoruś

Beata Domagała

e-mail: beata.domagala@nawa.gov.pl

telefon: 22-390-35-23

### 2. Ukraina

Ilija Markowski

e-mail: ilia.markowski@nawa.gov.pl

telefon: 22-390-35-78

### 3. Kraje europejskie bez Ukrainy i Białorusi oraz Ameryka i Afryka

Anna Kołodzka-Stobbe

e-mail: anna.koludzka@nawa.gov.pl

telefon: 22-390-35-25

### 4. Azja

Jacek Wojtaśkiewicz

e-mail: jacek.wojtaskiewicz@nawa.gov.pl

telefon: 22-390-35-15

## 12. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Wzór oświadczenia – zgody rodzica dziecka niepełnoletniego na podjęcie studiów w Polsce

Załącznik nr 2: Wzór umowy z Beneficjentem

Załącznik nr 3: Lista przykładowych kierunków studiów wraz z przedmiotami zdawanymi na egzaminie w ramach Programu

Załącznik nr 1: Wzór oświadczenia – zgoda rodzica dziecka niepełnoletniego na podjęcie studiów w Polsce

.....  
Miejscowość, data

**A. OŚWIADCZENIE**  
zgoda rodziców/opiekuna prawnego

My niżej podpisani wyrażamy zgodę na podjęcie studiów w Polsce przez niepełnoletniego syna/córkę\*

imię i nazwisko syna/córki.....

data i miejsce urodzenia.....

.....  
Imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego

.....  
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

.....  
Seria i numer dowodu tożsamości  
lub paszportu

.....  
Seria i numer dowodu tożsamości  
lub paszportu

.....  
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Podpis ojca/opiekuna prawnego

\* za niepełnoletnią uważa się osobę, która **nie ukończyła 18 roku życia**

*W przypadku sprawowania władzy rodzicielskiej przez jednego z rodziców lub opiekuna prawnego należy złożyć wyłącznie oświadczenie B (poniżej). W przypadku sprawowania władzy rodzicielskiej przez oboje rodziców oświadczenie B nie jest wymagane*

.....  
*Miejscowość, data*

## B. OŚWIADCZENIE

### Zgoda rodzica/opiekuna prawnego samotnie sprawującego władzę rodzicielską

(Ja) niżej podpisany/a wyrażam zgodę na podjęcie studiów w Polsce przez niepełnoletniego syna/córkę

imię i nazwisko syna/córki.....

data i miejsce urodzenia.....

.....  
Imię i nazwisko matki /ojca/opiekuna prawnego

.....  
Seria i numer dowodu tożsamości lub paszportu

.....  
Podpis matki /ojca/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2: Wzór umowy z Beneficjentem

## UMOWA NR.../...

Zawarta w Warszawie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Polna 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej również „Agencją”,

reprezentowaną przez swojego przedstawiciela prawnego w celu zawarcia niniejszej umowy,

a

[Imię i nazwisko], obywatelem/obywatelką [nazwa], zamieszkałym/ą przy ul. [adres zamieszkania], dowód osobisty/paszport nr: [numer], , zwanym/ą dalej „Beneficjentem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Beneficjenta Programu stypendialnego dla Polonii im. gen. Władysława Andersa– studia I stopnia i jednolite studia magisterskie (zwanego dalej "Programem"), dofinansowanego przez Agencję, zgodnie z decyzją Dyrektora NAWA nr [numer] z dnia [data].
2. Program będzie realizowany na zasadach określonych niniejszą Umową.
3. Program obejmuje realizację w regulaminowym czasie kursu przygotowawczego lub studiów przez Beneficjenta.
4. Dyrektor Agencji na realizację Programu przyznał Beneficjentowi środki finansowe w maksymalnej wysokości [kwota] zł (słownie: [wartość] złotych .../100).
5. Środki, o których mowa w ust. 4 zostały przyznane na okres [liczba] miesięcy od dnia [data] do dnia [data], tj.:
  - realizację kursu przygotowawczego: na okres [liczba] miesięcy od dnia [data] do dnia [data] w maksymalnej wysokości [kwota] zł (słownie: [wartość] złotych .../100),
  - odbycie studiów II stopnia: na okres [liczba] miesięcy od dnia [data] do dnia [data] w maksymalnej wysokości [kwota] zł (słownie: [wartość] złotych .../100).

### §2

### Warunki realizacji Umowy

1. Agencja oraz Beneficjent zobowiązują się do realizacji Umowy w oparciu o:
  - 1) powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - 2) postanowienia Umowy,
  - 3) wniosek Beneficjenta złożony w procedurze naboru do Programu,
  - 4) Regulamin Programu obowiązujący na dzień zawarcia Umowy.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie wykonywania Umowy.
3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Beneficjenta lub osoby trzecie.

### §3

#### Obowiązki Beneficjenta

W ramach realizacji Umowy, Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przekazania Agencji wystawionego przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie na studia na określonym kierunku i ze wskazaniem okresu realizacji studiów, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia na studia;
- 2) zalegalizowania pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony i przedstawienia w ośrodku prowadzącym kurs przygotowawczy i w uczelni, dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu w terminie do 30 listopada każdego roku;
- 3) regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem kursu przygotowawczego lub studiów;
- 4) przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu oraz umowy stypendialnej, jak również zasad realizacji kursu przygotowawczego lub studiów zgodnie z przepisami obowiązującymi w ośrodku i na uczelni prowadzących kurs lub studia;
- 5) terminowego składania corocznych raportów;
- 6) uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Agencję;
- 7) udziału w ewaluacji Programu – wypełnienie ankiety ewaluacyjnej oraz udział w innych działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Agencję;
- 8) posiadania ubezpieczenia zdrowotnego i przedstawienia odpowiednio, w ośrodku prowadzących kurs przygotowawczy lub w uczelni potwierdzenia posiadania ubezpieczenia zdrowotnego w terminie do 30 listopada każdego roku;
- 9) informowania Agencji o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację Programu przez Beneficjenta, w tym m.in. o uzyskaniu urlopu studenckiego.

### §4

#### Zasady finansowania. Zasady wstrzymania dofinansowania

1. Stypendium Dyrektora Agencji przyznawane jest na regulaminowy okres trwania kursu przygotowawczego do studiów i regulaminowy okres studiów, tj. na taką liczbę semestrów jaką przewiduje regulamin danych studiów.
2. Stypendium Dyrektora Agencji wypłacane jest raz w miesiącu za pośrednictwem ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni.
3. Beneficjent Agencji zobowiązany jest do pobierania stypendium na koszty utrzymania wyłącznie z jednego źródła, tj. tylko w ramach środków finansowych przyznanych jako Beneficjentowi Programu. Dopuszcza się pobieranie stypendium na koszty utrzymania przez Beneficjentów zakwalifikowanych na zagraniczne pobyty stypendialne w ramach Programu Erasmus+ lub kierowanych przez macierzystą uczelnię na naukowe pobyty studyjne w ramach wymiany międzyuczelnianej. Utrzymanie stypendium wymaga złożenia do Agencji wniosku przez Beneficjenta wraz z uzasadnieniem i opinią uczelni kierującej.
4. Beneficjentowi na podstawie Umowy przysługują następujące środki finansowe:
  - 1) stypendium w wysokości 1450 zł (słownie: tysiąc czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100) miesięcznie w trakcie odbywania kursu przygotowawczego;
  - 2) stypendium w wysokości 1250 zł (słownie: tysiąc dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) miesięcznie w trakcie odbywania studiów I stopnia i studentów pierwszych trzech lat jednolitych studiów magisterskich. W przypadku jednolitych studiów magisterskich od czwartego roku studiów (włącznie) – stypendium w wysokości 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100) miesięcznie;
  - 3) na I roku studiów pierwsze miesięczne stypendium powiększone o kwotę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów zagospodarowania się w Polsce – nie dotyczy osób, studiujących w Polsce na studiach I stopnia w momencie naboru do Programu;
  - 4) na ostatnim roku studiów ostatnie miesięczne stypendium powiększone o kwotę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej.
5. W przypadku wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego Dyrektor Agencji może na pisemny wniosek Beneficjenta jednorazowo zwiększyć wypłacane mu w danym miesiącu stypendium o 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), z tytułu tego zdarzenia losowego. Ta część stypendium wypłacana jest przez Agencję na indywidualne konto Beneficjenta.
6. Stypendium przyznawane jest na kurs przygotowawczy oraz na jedną formę kształcenia i na jeden kierunek studiów. Podjęcie przez Beneficjenta jednocześnie innej formy kształcenia lub studiów równoległe na kolejnych kierunkach następuje za zgodą i na warunkach określonych przez uczelnię, jednak bez możliwości otrzymania stypendium i dodatkowego finansowania przez Agencję.
7. Stypendium wypłacane jest maksymalnie przez 10 miesięcy w roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć na kursie przygotowawczym i na studiach; w przypadku Beneficjentów kontynuujących wcześniej rozpoczęte studia II stopnia w Polsce – poczynając od października danego roku, w którym zostało przyznane stypendium.
8. Warunkiem wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim jest przesłanie prawidłowego i kompletnego raportu o którym mowa w § 6 ust. 1.

9. Warunkiem wypłaty środków finansowych przyznanych na podstawie Umowy jest posiadanie przez Agencję środków przeznaczonych na realizację Programu stypendialnego dla Polonii – studia I stopnia i studia jednolite magisterskie. Agencja nie odpowiada za działania lub zaniechania ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni, w szczególności opóźnienia lub brak wypłat przyznanych środków finansowych.
10. Wypłata stypendium ulega zawieszeniu w przypadku, gdy Beneficjent:
- powtarza semestr lub rok studiów kursu przygotowawczego lub studiów,
  - przebywa na urlopie studenckim (lub usprawiedliwionej przerwy o podobnym charakterze),
  - przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 30 dni – z wyjątkiem przebywania na wyjeździe na który został skierowany przez uczelnię, np. w ramach Programu Erasmus +.
- Po ustaniu przyczyny zawieszenia stypendium, Beneficjent wnioskuje do Agencji za pośrednictwem ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni, o przywrócenie stypendium.
11. Warunki finansowe kształcenia podczas wstrzymania wypłaty stypendium, tj., zwolnienie z opłat, określane są indywidualnie przez Dyrektora Agencji na wniosek Beneficjenta zaopiniowany przez Zespół ds. Programów dla Studentów.

## §5

### Ubezpieczenie

- Beneficjent rozpoczynający kształcenie w Polsce ma obowiązek posiadać ubezpieczenie zdrowotne:
  - Beneficjent będący obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, o ile podlega tam ubezpieczeniu, jest zobowiązany posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego;
  - Beneficjent nieposiadający Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego może ubezpieczyć się dobrowolnie poprzez zawarcie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
- Beneficjent jest zobowiązany do 30 listopada każdego roku przedstawić, odpowiednio, w ośrodku prowadzącym kurs przygotowawczy lub w uczelni potwierdzenie posiadania ubezpieczenia zdrowotnego.

## §6

### Raporty Beneficjenta

- Beneficjent, w trakcie trwania kształcenia jest zobowiązany do składania corocznych raportów za miniony rok akademicki w terminie do 15 października danego roku zawierających informację o zaliczeniu roku akademickiego oraz o uzyskanej średniej ocen.

2. Pierwszy raport należy złożyć po ukończeniu kursu przygotowawczego; w przypadku Beneficjentów nieuczestniczących w kursie - po ukończeniu pierwszego roku studiów w ramach Programu.
3. O sposobie złożenia raportu Beneficjenci zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony internetowej Agencji lub poczty elektronicznej.
4. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu lub raportu niekompletnego, Beneficjent zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu.
5. Przesłanie prawidłowego i kompletnego raportu oraz zaliczenie kursu przygotowawczego lub roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.
6. Beneficjent który w terminie nie złoży raportu potwierdzającego zaliczenie kursu przygotowawczego lub minionego roku akademickiego, traci prawo do pobierania stypendium Agencji w bieżącym roku akademickim. W przypadku otrzymania nienależnego stypendium, Beneficjent może zostać wezwany do zwrotu otrzymanych środków.

## §7

### Zasady ewaluacji projektów

1. Beneficjent jest zobowiązany do udziału w prowadzonych przez Agencję lub na jej zlecenie badaniach ewaluacyjnych Programu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia raz w roku ankiety ewaluacyjnej on line, którą Agencja może przeprowadzić po zakończeniu każdego roku akademickiego do 15 października.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia ankiety online, którą Agencja może przeprowadzić w ciągu 2 lat od zakończenia pobierania stypendium, mającej na celu rozpoznanie ścieżek rozwoju zawodowego i wykształcenia od momentu zakończenia udziału w Programie.
4. Agencja gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych przez Beneficjenta w ramach ewaluacji Programu oraz gwarantuje, że dane pozyskiwane od niego w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu stypendium.

## §8

### Zasady rozwiązania Umowy, siły wyższej

1. Umowa może zostać rozwiązana oraz prawo do pobierania stypendium cofnięte przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Beneficjent:
  - 1) powtarza więcej niż jeden raz semestr lub rok kursu przygotowawczego lub studiów,
  - 2) został skreślony z listy uczestników kursu przez ośrodek prowadzący kurs lub z listy studentów przez uczelnię,
  - 3) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostały mu przyznane środki finansowe,



- 4) w czasie odbywania cyklu kształcenia uzyskał zezwolenie na stały pobyt lub obywatelstwo polskie,
  - 5) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 6) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nielegalnie lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia,
  - 8) nie złożył lub nie poprawił corocznego raportu,
  - 9) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego Regulaminu lub umowy.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Określenie warunków finansowych dopuszczenia do kontynuacji kursu przygotowawczego lub studiów przez Beneficjenta, któremu stypendium zostaje cofnięte z powodu powtarzania więcej niż jeden raz roku lub semestru, należy do decyzji ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni. Beneficjent może kontynuować kształcenie na warunkach bez ponoszenia opłat za kształcenie i bez stypendium Agencji, jeżeli ośrodek lub uczelnia wyrazi na to zgodę.
  4. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
  5. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.
  6. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, poinformuje ona o tym za pośrednictwem poczty elektronicznej drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej.
  7. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.

## §9

### Zasady ochrony danych osobowych, rozpowszechnianie wizerunku

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców, Beneficjentów i osób do kontaktu jest Agencja. Dane będą wykorzystywane w celu:
  - przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
  - wyłonienia Beneficjentów i zawarcia z nimi umów stypendialnych,
  - realizacji zawartych umów stypendialnych.
2. Dane osobowe Beneficjenta mogą być przekazywane pracownikom Agencji, ekspertom zewnętrznym, placówkom dyplomatyczno-konsularnym, pracownikom ośrodków

- prowadzących kurs przygotowawczy lub pracownikom uczelni w związku z realizacją wyżej wskazanych celów. Przekazywanie danych osobowych ww. podmiotom lub osobom poza Europejski Obszar Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein) odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych poza EOG.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub podpisania umów stypendialnych. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
  4. Dane osobowe:
    - Wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od daty ogłoszenia wyników naboru
    - Beneficjentów – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej
    - osób do kontaktu – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej
  5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
    - żądania od Agencji dostępu jej do danych osobowych,
    - sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
    - przenoszenia jej danych osobowych,
    - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

- na zasadach określonych w RODO.
  6. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, [odo@nawa.gov.pl](mailto:odo@nawa.gov.pl).

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu Cywilnego lub inne właściwe powszechnie obowiązujące
3. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
5. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez ostatnią z dwóch Stron.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Agencja:**

**Beneficjent:**

\_\_\_\_\_  
*(Podpis)*

Warszawa, \_\_\_\_\_

*(Miejscowość, data)*

\_\_\_\_\_  
*(Podpis)*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*(Miejscowość, data)*

Załącznik nr 3: Lista przykładowych kierunków studiów wraz z przedmiotami zdawanymi na egzaminie w ramach Programu

Kierunek	<i>(język polski + historia)</i>	<i>(matematyka + geografia)</i>	<i>(matematyka + fizyka)</i>	<i>(matematyka + chemia)</i>	<i>(biologia + chemia)</i>
administracja	Tak				
aktorstwo	Tak				
analitka medyczna					Tak
archeologia	Tak				
architektura i urbanistyka			Tak		
architektura krajobrazu					Tak
architektura wnętrz	Tak				
astronomia			Tak		
automatyka i robotyka			Tak		
bankowość		Tak			
biologia					Tak
behawiorystka zwierząt					Tak
biofizyka			Tak	Tak	Tak
biotechnologia			Tak	Tak	Tak
bezpieczeństwo narodowe	Tak				
budownictwo			Tak		
chemia				Tak	
chemia kosmetyczna				Tak	Tak



Kierunek	<i>(język polski + historia)</i>	<i>(matematyka + geografia)</i>	<i>(matematyka + fizyka)</i>	<i>(matematyka + chemia)</i>	<i>(biologia + chemia)</i>
dietetyka					Tak
dyrygentura	Tak				
dziennikarstwo i komunikacja społeczna	Tak				
edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych	Tak				
edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej	Tak				
edukacja techniczno - informatyczna			Tak		
ekonomia		Tak			
elektroniczne przetwarzanie informacji			Tak		
elektronika i telekomunikacja			Tak		
elektrotechnika			Tak		
energetyka			Tak		
etnologia	Tak				
europaistyka	Tak				
farmacja					Tak
filologia polska	Tak				
filozofia	Tak				
finanse i rachunkowość		Tak			
fizjoterapia					Tak

Kierunek	<i>(język polski + historia)</i>	<i>(matematyka + geografia)</i>	<i>(matematyka + fizyka)</i>	<i>(matematyka + chemia)</i>	<i>(biologia + chemia)</i>
fizyka			Tak		
fizyka techniczna			Tak		
gastronomia i hotelarstwo					Tak
geodezja i kartografia			Tak		
geografia			Tak		
geologia			Tak		
gospodarka przestrzenna		Tak			
górnictwo i geologia			Tak		
grafika	Tak				
grafika komputerowa			Tak		
hipologia i jeździectwo					Tak
historia	Tak				
historia sztuki	Tak				
informacja naukowa i bibliotekoznawstwo	Tak				
informatyka			Tak		
informatyka i ekonometria		Tak			
instrumentalistyka	Tak				
inżynieria biomedyczna			Tak		
inżynieria chemiczna i procesowa			Tak		



Kierunek	<i>(język polski + historia)</i>	<i>(matematyka + geografia)</i>	<i>(matematyka + fizyka)</i>	<i>(matematyka + chemia)</i>	<i>(biologia + chemia)</i>
inżynieria materiałowa			Tak		
inżynieria środowiska			Tak		
jazz i muzyka estradowa	Tak				
kompozycja i teoria muzyki	Tak				
konserwacja i restauracja dzieł sztuki					Tak
kosmetologia					Tak
kulturoznawstwo	Tak				
lekarski					Tak
lekarsko-dentystyczny (stomatologia)					Tak
leśnictwo					Tak
logistyka		Tak	Tak		
logopedia	język polski + biologia				
malarstwo	Tak				
matematyka			Tak		
mechanika i budowa maszyn			Tak		
mechatronika			Tak		
metalurgia			Tak		
muzykologia	Tak				
nauka(i) o rodzinie	Tak				



Kierunek	<i>(język polski + historia)</i>	<i>(matematyka + geografia)</i>	<i>(matematyka + fizyka)</i>	<i>(matematyka + chemia)</i>	<i>(biologia + chemia)</i>
oceanografia					Tak
oceanotechnika			Tak		
ochrona dóbr kultury	Tak				
ochrona środowiska				Tak	
ogrodnictwo					Tak
organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej	Tak				
papiernictwo i poligrafia				Tak	
pedagogika	Tak				
pedagogika specjalna	Tak				
pielęgniarstwo					Tak
politologia	Tak				
polityka społeczna	Tak				
praca socjalna	Tak				
prawo	Tak				
prawno - biznesowy		Tak			
psychologia	język polski + biologia				
publikacje cyfrowe i sieciowe	Tak				
ratownictwo medyczne					Tak
reżyseria	Tak				
reżyseria dźwięku	Tak				





Kierunek	<i>(język polski + historia)</i>	<i>(matematyka + geografia)</i>	<i>(matematyka + fizyka)</i>	<i>(matematyka + chemia)</i>	<i>(biologia + chemia)</i>
rolnictwo					Tak
rybactwo					Tak
rzeźba	Tak				
scenografia	Tak				
socjologia	Tak				
sport					Tak
stosunki międzynarodowe	Tak	Tak			
technika rolnicza i leśna					Tak
technologia chemiczna			Tak		
technologia drewna					Tak
technologia żywności i żywienia człowieka					Tak
teleinformatyka			Tak		
teologia	Tak				
towaroznawstwo		Tak			
transport			Tak		
turystyka i rekreacja		Tak			Tak
weterynaria					Tak
wiedza o teatrze	Tak				
włókiennictwo			Tak		
wokalistyka	Tak				



Kierunek	<i>(język polski + historia)</i>	<i>(matematyka + geografia)</i>	<i>(matematyka + fizyka)</i>	<i>(matematyka + chemia)</i>	<i>(biologia + chemia)</i>
wychowanie fizyczne					Tak
wzornictwo	Tak				
zarządzanie		Tak			
zarządzanie i inżynieria produkcji			Tak		
zarządzanie jakością i analiza żywności					Tak
zootechnika					Tak



NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ