Procedura dotycząca ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości obowiązująca studentów w roku akademickim 2026/2027

Stypendium socjalne

Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium socjalne przyznawane jest na **wniosek** studenta.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

Za szczególnie uzasadnione przypadki, mogą zostać uznane następujące okoliczności:

1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (**823 zł**);

2) student zamieszkuje:

a) w domu studenckim PRz,

b) w domu studenckim innej uczelni,

c) w obiekcie innym niż dom studencki

– i odpowiednio udokumentuje ww. okoliczności.

3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje studentowi, który posiada adres stałego zamieszkania w Rzeszowie i ubiega się o wnioskowane stypendium na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

Stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.

W celu złożenia wniosku należy wykonać następujące czynności:

Krok 1 – Sprawdzenie dostępności złożenia wniosku w systemie USOSweb

Dostępność wniosku można sprawdzić po zalogowaniu do systemu USOSweb https://usos.prz.edu.pl (zakładka dla studentów, pozycja wnioski\wniosek o stypendium socjalne).

Krok 2 – Wypełnienie „Oświadczenia o dochodach”

Aby wybrać i wypełnić odpowiedni wniosek należy wcześniej wypełnić „Oświadczenie o dochodach”.

„Oświadczenie o dochodach” należy wypełnić na podstawie **roku podatkowego 2025** i zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad ustalania dochodu rodziny studenta, które są określone w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm., zwany dalej „Regulaminem” w § 22-28 i w załączniku nr 3 do Regulaminu.

Forma składania wniosków:

Wypełnione, zatwierdzone w systemie USOSweb wnioski, należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi skład rodziny oraz sytuację dochodową w Biurze Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek „J”, pokój 101, 102 lub 118) lub za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń, opublikowanego na stronie BIP Politechniki Rzeszowskiej..

Studenci Wydziału Mechaniczno-Technologicznego w Stalowej Woli składają wnioski w Dziekanacie Wydziału w godzinach przyjęć lub za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń, opublikowanego na stronie BIP Politechniki Rzeszowskiej.

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy rozumieć: kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „ stwierdzam zgodność kserokopii z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczątką, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu zamieszczając klauzulę np. „za zgodność z oryginałem od strony …. do strony ……”.

KONSULTACJA-WERYFIKACJA WNIOSKU I DOKUMENTÓW PRZEZ PRACOWNIKA PRZ

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku i skompletowania dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną student przed złożeniem wniosku w Biurze Pomocy Materialnej

dla Studentów istnieje możliwość konsultacji telefonicznych oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej **stypendia@prz.edu.pl.**

Konsultacje telefoniczne będą możliwe w dniach poniedziałek-piątek w godzinach 8:00 – 14:00 pod numerami telefonów: 17865**1482**, 17743**2514**, 17743**2516**, 17865**1285**, 17743**2515**.

Uwaga!

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające skład rodziny oraz sytuację dochodową studenta i rodziny studenta.

Szczegółowy wykaz dokumentów i sposób dokumentowania określa **załącznik nr 3**, a wzory dokumentów określają załączniki do Regulaminu.

Krok 3 – Wybór programu (dyscypliny studiów)

Uwaga

O stypendium socjalne można wnioskować tylko na jednym, wybranym przez siebie kierunku studiów. Na liście programów (kierunków studiów), należy zaznaczyć ten, na którym będzie składany wniosek.

Krok 4 – Wybór formy stypendium

Należy zaznaczyć o jakie świadczenie składany jest wniosek:

- **stypendium socjalne**
- **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

Uwaga

1. Jeśli wniosek będzie złożony o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, ale miesięczny dochód na osobę (dane z „Oświadczenia o dochodach”) przekroczy kwotę dochodu, która uprawnia do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości (zgodnie z porozumieniem zawartym w dniu 14 maja 2026 r. pomiędzy Rektorem Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza a Samorządem Studenckim Politechniki Rzeszowskiej Politechniki Rzeszowskiej w sprawie ustalenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium o charakterze socjalnym w roku akademickim **2026/2027,** jest to kwota **823 zł**, nie będzie można wybrać tej formy stypendium.

2. Jeśli wniosek będzie złożony o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, a w wyniku weryfikacji przez pracownika Biura Pomocy Materialnej dla Studentów miesięczny dochód na osobę przekroczy kwotę, która uprawnia do otrzymania tego stypendium, **ale w dalszym ciągu uprawnia do otrzymania stypendium socjalnego,** wówczas pracownik PRz zmieni wniosek na wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, bez konieczności ponownego składania/poprawiania wniosku.

Uwaga

Jeśli będzie spełnione kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, ale nie będzie przedstawione w określonym terminie oświadczenie potwierdzające zamieszkanie w domu studenckim innej uczelni lub w obiekcie innym niż dom studencki (niebędącym miejscem stałego zamieszkania) **stypendium nie będzie przyznane**, a system USOS nie uwzględni wniosku jako wniosku o przyznanie stypendium socjalnego. **Wówczas należy wnioskować o cofnięcie wniosku i wybrać stypendium socjalne.**

Krok 5 – Złożenie wniosku

Po wydrukowaniu (wygenerowaniu) i podpisaniu wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganymi dokumentami dotyczącymi sytuacji materialnej, a w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również oświadczeniem potwierdzającym zamieszkanie w domu studenckim innej uczelni lub w obiekcie innym niż dom studencki (niebędącym miejscem stałego zamieszkania), należy niezwłocznie złożyć w **Biurze Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek „J”, pokój 101, 102 lub 118) lub za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń, opublikowanego na stronie BIP Politechniki Rzeszowskiej.**

Uwaga

Zaświadczenia i dokumenty potwierdzające dochód rodziny należy złożyć dla każdej osoby oddzielnie zgodnie z kolejnością w tabeli w oświadczeniu o dochodach.