

JEDNORAZOWA ZAPOMOGA Z POWODU COVID-19

Studenci oraz doktoranci (którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020) mają prawo ubiegać się o przyznanie jednorazowej zapomogi, jeżeli znaleźli się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej, w związku z istniejącą pandemią choroby COVID-19, a w szczególności w związku z wprowadzeniem ograniczeń w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

1. Podstawą do przyznania zapomogi jest trudna sytuacja życiowa studenta lub doktoranta, spowodowana m.in.: rozwiązaniem stosunku pracy, rozwiązaniem umowy cywilnoprawnej, zawieszeniem lub zakończeniem działalności gospodarczej lub znaczącym obniżeniem dochodów ze względu na panujący stan epidemii COVID-19. Również taką sytuację może być przymusowa kwarantanna, która uniemożliwiła kontynuację pracy na umowie zlecenie lub dzieło.
2. O zapomogę można ubiegać się również wtedy, jeśli utrata lub znaczne obniżenie dochodów dotyczy członka rodziny, który partycypuje w utrzymaniu wspólnego gospodarstwa domowego (np. rodziców studenta, rodzeństwa studenta, małżonka studenta itp.).
3. O przyznanie zapomogi mogą się ubiegać również studenci i doktoranci, którzy ponieśli koszty leczenia/rehabilitacji po przebyciu COVID-19. Dotyczy to również członków rodziny studenta/doktoranta.
4. Podstawą przyznania zapomogi może być również oprócz utraty zarobku, znaczne zwiększenie kosztów utrzymania np. konieczność wynajęcia lokalu (z uwagi na konieczność odbycia kwarantanny w wynajętym lokalu).
5. Studenci, którzy z powodu wprowadzonych ograniczeń nie wyjechali na uczelnie lub praktyki zagraniczne, a ponieśli z tego powodu koszty, które nie zostały sfinansowane z innych środków mogą ubiegać się o przyznanie zapomogi.
6. Przyznanie zapomogi następuje na zasadach określonych w **Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z 17 lipca 2019 r. z późn. zm.** W związku z tym przed złożeniem wniosku, student lub doktorant jest zobowiązany do zapoznania się z treścią powyższego regulaminu, który dostępny jest pod adresem internetowym <https://bip.prz.edu.pl/akty-prawne/regulaminy/regulamin-pryznawania-swadczen-pomocy-materialnej>.
7. Wniosek o przyznanie zapomogi jest dostępny po zalogowaniu do systemu USOSweb. Wypełniony i zatwierdzony w systemie USOSweb wniosek, należy wydrukować, podpisać i wysłać za pośrednictwem poczty/kuriera do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów, ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek „J”, pokój 101.
8. **Oprócz wniosku, student lub doktorant powinien przesłać dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku. Takimi dokumentami mogą być m.in.:**

- w przypadku utraty pracy lub znacznych dochodów z wynagrodzenia – umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło bądź inna cywilnoprawna umowa oraz oświadczenie o wypowiedzeniu bądź rozwiązaniu umowy, a w przypadku jego braku zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy o rozwiązaniu umowy lub zmniejszeniu wynagrodzenia lub świadectwo pracy lub aneks do umowy;
 - w przypadku utraty dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej - dokument potwierdzający uzyskane dochody przed i po nastaniu przyczyny ubiegania się o jednorazową zapomogę wraz z wygenerowanym plikiem pdf o prowadzeniu działalności gospodarczej z CEIDG;
 - wyciągi wynagrodzeń z bankowości internetowej (przedstawiające dochody przed i po nastaniu przyczyny ubiegania się o jednorazową zapomogę);
 - zaświadczenie od lekarza lub innego podmiotu, kierującego na kwarantannę (lub ją nadzorującego) - oprócz faktu skierowania na kwarantannę, należy wykazać, że spowodowało to jego trudną sytuację życiową (np. mniejsze zarobki);
 - decyzja sanepidu;
 - karta pobytu w szpitalu;
 - rachunki (np. za lekarstwa, prywatne wizyty lub badania, rehabilitacje);
 - w przypadkach związanych z wyjazdami zagranicznymi student powinien wykazać poniesienie zwiększonych kosztów oraz brak ich zwrotu z innych źródeł;
 - inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.
9. Z tytułu tego samego zdarzenia, student lub doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę.
10. Samo zawieszenie zajęć oraz wprowadzenie ograniczeń w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, nie stanowi automatycznej podstawy do przyznania zapomogi.
11. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty zdarzenia lub ustania skutków zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia. System składania wniosków o przyznanie zapomogi będzie dostępny w USOSweb do dnia **9 lutego 2022 r.**